

知識管理系統單位資料夾最高權限管理者設定表

填表日期：_____年____月____日

一、異動類型（請勾選）

- 新申請 變更權限者（原管理者為：_____）
 權限註銷

二、單位基本資料

單位名稱：_____

單位主管：_____

單位承辦：_____

三、指定人選

(A) 最高權限管理者（必填，限1人）

姓名：_____ (職稱：_____)

職編：_____

分機/電話：_____

生效日期：_____年____月____日

(B) 備援管理者（選填）

姓名：_____ (職稱：_____)

職編：_____

分機/電話：_____

四、權責確認

- 本單位已知悉：最高權限管理者負責單位KM資料夾之權限申請、審核、定期清查，並於離職/異動時完成權限移交。
- 聲明：最高權限管理者需遵守本校資訊安全與保密規定。
- 異動聲明：若最高權限管理者職務異動或離職，本單位將另行提報更換人選。

五、主管核定

單位主管簽名：_____ 日期：_____年____月____日

(以下由校務永續發展處填寫)

KM管理端覆核：_____ 日期：_____年____月____日